

ORDINANZA N. 9 DEL 02/07/2024

OGGETTO - CHIUSURA UFFICI COMUNALI NEI GIORNI 16 E 17 AGOSTO 2024

IL SINDACO BORGOMASTRO

VISTO l'art. 50 del D.Lgs n.267 del 18 Agosto 2000 (TUEL) e successive modifiche ed integrazioni, che attribuisce al Sindaco la competenza in ordine agli orari degli esercizi commerciali, pubblici esercizi nonché agli orari di apertura al pubblico degli uffici localizzati nel territorio;

VISTO il calendario delle festività 2024;

RILEVATO che nelle giornate feriali del mese di agosto si riduce notevolmente l'afflusso di pubblico e la richiesta di servizi agli uffici;

CONSIDERATA la necessità che i dipendenti usufruiscono delle ferie entro i termini previsti dal CCNL;

CONSIDERATA altresì la necessità, nell'ambito della più generale riduzione della spesa pubblica, di adottare provvedimenti tesi al contenimento dei consumi di utenze, da perseguire in particolari periodi dell'anno caratterizzati dalla consistente riduzione dell'accesso ai servizi comunali da parte dei cittadini e dalla correlata contrazione del numero di unità in servizio in concomitanza con la fruizione di ferie estive, concentrate in particolare nella settimana di Ferragosto;

RITENUTO pertanto, che la chiusura degli uffici comunali nelle giornate del 16 e 17 agosto 2024, oltre a non arrecare disagi all'utenza comporti un risparmio della spesa pubblica;

PRESO ATTO che, in ogni caso, deve essere fatta salva l'erogazione dei servizi pubblici essenziali in conformità alla vigente disciplina normativa e contrattuale, in maniera tale da garantire i servizi pubblici essenziali attraverso l'istituto della reperibilità;

DATO ATTO che per taluni uffici è già programmata la chiusura estiva nelle settimane centrali del mese di agosto;

VALUTATA pertanto la necessità di chiudere gli uffici comunali per soddisfare l'esigenza di una migliore organizzazione delle assenze del personale e garantire una piena operatività degli uffici nei giorni lavorativi seguenti;

RICHIAMATO l'art. 50 del Decreto Legislativo n. 267/2000;



ORDINA

- la chiusura degli uffici comunali nei giorni 16 e 17 agosto 2024 dando atto che la stessa è riferita sia agli orari di ricevimento del pubblico sia alla presenza in servizio del personale dipendente;
- ai Responsabili di Servizio di effettuare la dovuta vigilanza circa il rispetto del presente provvedimento ed affinché, ciascuno per competenza, assicurino:
 - la reperibilità per i servizi indispensabili previsti per legge;
 - l'attivazione del servizio di reperibilità per le eventuali emergenze di competenza comunale che dovessero accadere sul territorio;
 - l'effettuazione dei servizi a domanda individuale se già programmati e non differibili;

DISPONE

- l'affissione della presente ordinanza all'albo pretorio on line,
- la comunicazione del contenuto della stessa ai cittadini attraverso i consueti canali informativi dell'Ente,
- la comunicazione ai Responsabili di Servizio secondo la prassi in uso.

AVVERTE

che, avverso la presente ordinanza, sarà possibile ricorrere entro 60 giorni dalla pubblicazione presso il Tribunale Amministrativo competente territorialmente.

IL SINDACO DI BIASSONO
Luciano Casiraghi



Sulla base di quanto disposto dall'art. 34 del d.lgs.104/2010 il giudice amministrativo, in materia, è investito di giurisdizione anche di merito (non più in virtù dell'art. 1 del T.U. 26 giugno 1924, n. 1058 e dell'art. 7 della legge 6 dicembre 1971, n. 1034.

Ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs n° 82/2005 si attesta che la presente costituisce copia analogica conforme all'originale informatico conservato dallo scrivente ufficio a norma di legge.

.....

RELATA DI PUBBLICAZIONE

La presente Ordinanza sarà resa nota al pubblico mediante pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune dal giorno..... al giorno..... con pubblicazione n°.....

.....

RELATA DI NOTIFICA

*Il sottoscritto Messo Comunale dichiara di avere oggiNotificato al Sig.....in Via.....
Nelle mani del Sig.....in qualità di.....
il presente Atto.*

Il Ricevente

Il Messo Comunale

.....

.....

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. 445/2000 e depositato presso la sede del Comune di Biassono. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

casiraghi luciano in data 02/07/2024